



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга

Сухенко К.Э.

(подпись)

« 19 » *Июль* 2020 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

*Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Клоун-мим-театр «Мимигранты»*

НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

**Раздел 1.**

1. Наименование государственной услуги.

**Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

**физические лица**

Форма оказания: *с учетом всех форм*

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги.

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма выполнения государственной услуги (безвозмездно, возмездно (частично платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги						
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	допустимое (возможное) отклонение	очередной год планового периода	допустимое (возможное) отклонение	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество публичных выступлений, всего, в т.ч.:	Платная	Количество публичных выступлений (ед.)	200	200	50	200	50	200	200
1.1.	спектаклей на сценической площадке до 150 мест	Платная	Количество публичных выступлений (ед.)	200	200	50	200	50	200	200

Содержание государственной услуги. *Драма; на выезде.*

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	допустимое (возможное) отклонение	очередной год планового периода	допустимое (возможное) отклонение	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Заполняемость зала	Процент заполняемости зрительного зала на сценической площадке до 150 мест	80	60	10	60	10	80	80
2.	Упоминания в СМИ	шт.	3	3	0	3	0	3	3
3.	Отсутствие жалоб.	шт.	0	0	0	0	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги.

*В соответствии с технологическим регламентом*

5. Предельные цены тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: *Устанавливаются самостоятельно (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2016 № 336 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»).*

6. Требования к результатам оказания государственной услуги.

*Формирование репертуара на квартал с обязательной публикацией на официальном сайте учреждения актуального календаря событий на период не менее 2 месяцев (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2014 № 262 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Комитета по культуре Санкт-Петербурга при формировании отчетности по оценке эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга»).*

*Предоставление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга репертуара на квартал в срок не позднее, чем за месяц до начала квартала.*

*В случае внесения изменений - оперативное уведомление отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга по электронной почте.*

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля. *Предоставление сведений о выполнении государственной услуги по показателям.*

Процедуры контроля. *Согласование с учредителем выполнения государственной услуги по показателям.*

Периодичность проведения контрольных мероприятий *ежеквартально*

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания.

*Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.*

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

*В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.*

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности.

*В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».*

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания *Годовая.*